

40ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Θεσσαλονίκη, Σεπτέμβριος 2023

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Αριθ. Πρωτ. 25717  
Ελήφθη 28/9/2023

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών	3
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	5
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....9	
4. Σχολικές Δραστηριότητες-Εκδηλώσεις ..... 11	
5. Συνεργασία σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....11	
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....16	

## Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων, των μαθητών των Δ, Ε και ΣΤ τάξεων του σχολείου και του εκπροσώπου που ορίστηκε από τον Δήμο Θεσσαλονίκης. Στην τελική του μορφή, ο κανονισμός εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης. (Υ.Α ΦΕΚ Β' 491/09.02.2021).

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά είναι εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

### 1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

#### 1.1. Προσέλευση μαθητών

Η πόρτα του σχολείου ανοίγει στις 08:00 το πρωί και η άφιξη των μαθητών του δημοτικού σχολείου ολοκληρώνεται στις 8:15 από την θύρα της οδού Μανουσογιαννάκη για όλους τους μαθητές.

Η πρωινή προσευχή γίνεται στο προαύλιο. Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή από τα θρησκευτικά έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων και να μην παρεμποδίζουν την τέλεσή της.

Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά προβλήματα. Αφενός διακόπτει τη ροή του μαθήματος και στερεί από τον ίδιο τον μαθητή μέρος της διδακτικής διαδικασίας, αφετέρου παγώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν είναι σημαντικό θέμα. Σύμφωνα με την υπ' αρ. 13423/ΓΔ4 Υ.Α (ΦΕΚ Τεύχος Β' 491/09.02.2021) "οι μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει διαφορετικά για την είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους".

Στο σχολείο μας, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση περνούν από το γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και εξηγούν τον λόγο της καθυστέρησης. Αν η καθυστέρηση γίνεται κατ επανάληψη, ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης μέχρι τις 09:00

που αρχίζει η επόμενη διδακτική ώρα και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους κηδεμόνες. Σε περίπτωση που παραμένει το πρόβλημα, η διευθύντρια επικοινωνεί με τους κηδεμόνες για κατ'ιδίαν συνάντηση.

### 1.2. Είσοδος στο σχολείο γονέων/κηδεμόνων και τρίτων προσώπων

Οι κηδεμόνες παραμένουν κατά την πρωινή προσέλευση και κατά την αποχώρηση των μαθητών έξω από τον χώρο του σχολείου. Εισέρχονται μόνο:

α) για την προκαθορισμένη συνάντηση με εκπαιδευτικούς τις ώρες και ημέρες που αυτοί δέχονται τους κηδεμόνες για ενημέρωση

β) για δια ζώσης συνάντηση με την Διευθύντρια όστερα από ραντεβού.

Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπεται να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας δίχως άδεια. Για τα παιδιά της Α' τάξης προβλέπεται περίοδος προσαρμογής μίας εβδομάδας. Μετά το πέρας της περιόδου προσαρμογής, δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων των μαθητών/τριών της Α' τάξης στον χώρο του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων προσώπων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων εντός του σχολικού χώρου, αυτό γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

### 1.3. Αποχώρηση μαθητών

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης στην οποία φοιτούν και παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικους κηδεμόνες που έχουν συμπληρώσει στην Υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή των παιδιών. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων (Ε' και Στ') δύνανται να αποχωρούν ασυνόδευτοι μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση γονέα/κηδεμόνα που το επιτρέπει. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Η παραλαβή μαθητή από τον κηδεμόνα στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι υποχρεωτική, ακόμη και αν ο/η μαθητής/τρια σε κανονικές συνθήκες αποχωρεί μόνος/η.

Για ραντεβού με γιατρό / παιδοψυχιατρικό κέντρο, οι κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με ενυπόγραφη δήλωση του κηδεμόνα που θα προσκομίσει την προηγούμενη ή την ίδια ημέρα.

Οι κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών. Η

καθυστέρηση παραλαβής μαθητών του πρωινού κύκλου δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών του ολοήμερου, καθώς οι εκπαιδευτικοί που παραμένουν στο σχολείο έχουν ευθύνη μόνο για την επίβλεψή τους.

#### 1.4. Απουσίες μαθητών

Οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο απουσίας του/της μαθητή/τριας τηλεφωνικά ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου, για να δικαιολογήσουν την/τις απουσία/ες. Εάν οι μαθητές εξετάστηκαν από γιατρό, ή νοσηλεύτηκαν, οι κηδεμόνες προσκομίζουν τα αντίστοιχα ιατρικά έγγραφα.

Οι συστηματικές, μακρόχρονες και αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών είναι σοβαρότατο θέμα και ο νόμος 1566/1985 (άρθρο 2, παρ. 3, Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 Α) ορίζει μεταξύ άλλων ότι “η φοίτηση είναι υποχρεωτική στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο, εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του”. Εάν δεν αποδώσει η συνεργασία με την οικογένεια, η διεύθυνση του σχολείου έχει το καθήκον να ενημερώσει τους διοικητικά προϊστάμενους εγγράφως. Σε ειδικές περιπτώσεις πρέπει να επικοινωνήσει με την εισαγγελία ανηλίκων του Δήμου Θεσσαλονίκης, αφού η επιβολή κυρώσεων στους κηδεμόνες που δεν εγγράφουν ή αμελούν για την τακτική φοίτησή τους μεταβιβάστηκε στους Δήμους, σύμφωνα με το άρθρο 75, παράγραφος 26, του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

### 2.1. Ατομικές σχολικές υποχρεώσεις

Οι ατομικές σχολικές υποχρεώσεις, αφορούν κανόνες που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Διδακτικά βιβλία. Οι μαθητές οφείλουν να κρατούν καθαρά και σε καλή κατάσταση τα σχολικά βιβλία. Η κακή χρήση και γενικά η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Σχολική τσάντα: Οι μαθητές οφείλουν να έχουν καθημερινά μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια που προβλέπει το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης τους. Επίσης να έχουν τα απαραίτητα αντικείμενα γενικής χρήσης (π.χ. μολύβια, σβήστρες) αλλά και όσα αφορούν συγκεκριμένο διδακτικό αντικείμενο (π.χ. γεωμετρικά όργανα) ανάλογα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών. Οι μικροί μαθητές κυρίως, χρειάζονται τον έλεγχο των γονέων/κηδεμόνων στο σπίτι για να αποκτήσουν

καλές συνήθειες οργάνωσης των αντικειμένων τους.

Εξωσχολικά αντικείμενα & χρήματα: Πολύτιμα αντικείμενα που είναι πιθανόν να κλαπούν ή αποσπούν την προσοχή από το μάθημα, όπως διαφόρων ειδών παιχνίδια, ή είναι επικίνδυνα, όπως λέιζερ κλπ παραμένουν στο σπίτι. Ατομικές μπάλες ή άλλα αθλητικά όργανα επίσης παραμένουν στο σπίτι. Οι μαθητές μπορούν να έχουν χρήματα μαζί τους στο σχολείο μόνο για σχολικές επισκέψεις. Καλό είναι οι μαθητές να αποφεύγουν να έχουν μαζί τους χρήματα καθώς δεν χρειάζονται τις ώρες που παραμένουν στο σχολείο. Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων κατά τη διάρκεια της παραμονής στο σχολείο, η ευθύνη βαρύνει τον/ την μαθητή/τρια.

Τρόφιμα: Στο σχολείο δεν λειτουργεί σχολικό κυλικείο, επομένως οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προμηθεύουν τους μαθητές με τρόφιμα πριν την έναρξη του διδακτικού ωραρίου στις 08:00. Δεν επιτρέπεται σε ενδιάμεσες ώρες οι μαθητές να παραλαμβάνουν τρόφιμα από τα κάγκελα του σχολείου ή οι εκπαιδευτικοί να παραλαμβάνουν τρόφιμα για τους μαθητές, είτε αυτά προέρχονται από γειτονικά καταστήματα είτε από τους ίδιους τους γονείς. Η κατανάλωση τροφών και ροφημάτων επιτρέπονται μόνο σε ώρες διαλείμματος. Στην αίθουσα, οι μαθητές μπορούν να πουν νερό από το μπουκάλι τους, του οποίου το περιεχόμενο έχουν φροντίσει να ανανεώσουν από το διάλειμμα.

Κινητά τηλέφωνα: Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου από τους μαθητές δεν επιτρέπονται εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση όμως που είναι απαραίτητο να έχει ένας μαθητής/τρια κινητό μαζί του για επικοινωνία με την οικογένεια εκτός σχολικού χώρου, επειδή αποχωρεί μόνος/η, τότε το παραδίδει το πρωί στην διεύθυνση του σχολείου και το παραλαμβάνει την ώρα της αποχώρησης.

Ενδυμασία: Οι μαθητές θα πρέπει να ντύνονται με ευπρέπεια και ανάλογα με την ηλικία τους, και να φορούν κατάλληλα και άνετα παπούτσια και ρούχα που διευκολύνουν την άθληση, την παραμονή στην τουαλέτα και την περιποίηση τραυμάτων.

Ενδιάμεση αλλαγή ώρας: όταν οι μαθητές ενός ή περισσότερων τμημάτων μετακινούνται για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή της Πληροφορικής, ή όταν ξεκινά διάλειμμα διαφορετικού γκρουπ μαθητών, οι μαθητές προχωρούν ήσυχα και σε σειρές στους διαδρόμους ή στις σκάλες. Οι φωνές και το τρέξιμο ενοχλούν τους μαθητές άλλων τάξεων που κάνουν μάθημα και ενέχουν τον κίνδυνο ατυχήματος.

Διαλείμματα: Κατά την έναρξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα με προτροπή του εκπαιδευτικού. Παίρνουν νερό και φαγητό, καθώς και το απαραίτητο για την εποχή ρούχο, έτσι ώστε να μην χρειαστεί να εισέλθουν πάλι στο κτίριο. Μπαίνουν στο κτίριο μόνο εάν έχουν πάρει άδεια από τον εκπαιδευτικό εφημερίας.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει πάθει ατύχημα ή ήταν άρρωστος/η και δεν μπορεί ή δεν πρέπει να βγαίνει στην αυλή, κάθεται σε κάθισμα έξω από το γραφείο

της Διευθύντριας παρέα με έναν, μία συμμαθήτρια και με τη σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού της τάξης.

Σε άσχημες καιρικές συνθήκες, οι μαθητές κάνουν διάλειμμα στις αίθουσες. Τους επιβλέπει ο εκπαιδευτικός που θα διδάξει την επόμενη ώρα, ενώ οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιτηρούν τις τουαλέτες, τους διαδρόμους και την αυλή όπου εκτάκτως θα πάνε μαθητές. Εάν και ο εφημερεύων έχει μάθημα την επόμενη ώρα, την επιτήρηση στην αυλή αναλαμβάνει εκπαιδευτικός που θα έχει κενό.

Οι μαθητές δεν παίζουν με μπάλες στο διάλειμμα παρά μόνο την ώρα της γυμναστικής, όπου την ευθύνη για το υλικό έχει η εκπαιδευτικός φυσικής αγωγής.

Με τη λήξη του διαλείμματος υπακούουν στους εφημερεύοντες που τους προτρέπουν να ανεβούν στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Υπόγειο σχολείου: Η κάθοδος στο υπόγειο επιτρέπεται μόνο το πρωί πριν την έναρξη των πρωινών μαθημάτων και μόνο στην κουζίνα από τους μαθητές του ολοήμερου που αφήνουν τα δοχεία φαγητού στα ψυγεία. Πέραν αυτού του λόγου, οι μαθητές δεν κατεβαίνουν εκεί παρά μόνο με τη συνοδεία εκπαιδευτικού.

Ολοήμερο πρόγραμμα: Ξεκινά στις 13:25 με την ώρα της διατροφικής αγωγής. Η ώρα αυτή είναι ώρα διατροφής, χαλάρωσης και κοινωνικοποίησης των μαθητών. Γι αυτό είναι σημαντικό να υπάρχει ήρεμη ατμόσφαιρα. Πριν τη λήξη της ώρας, οι μαθητές τακτοποιούν τα αντικείμενα φαγητού. Για μία (1) διδακτική ώρα για όλα τα τμήματα του ολοήμερου υπάρχει το μάθημα της Μελέτης-Προετοιμασίας. Την ώρα αυτοί οι μαθητές οφείλουν να ασχολούνται με τα σχολικά καθήκοντα.

## 2.2. Συμπεριφορά μαθητών προς τους εκπαιδευτικούς και το βοηθητικό προσωπικό

Η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μαθητών και εκπαιδευτικών. Οι δυνατές συνομιλίες, το παιχνίδι με διάφορα αντικείμενα, σχόλια, γέλια και η άσκοπη μετακίνηση στην αίθουσα, οι συνεχείς εκκλήσεις για τουαλέτα και για νερό, διακόπτουν αναίτια τη ροή του μαθήματος ή/και δημιουργούν εντάσεις μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές μιλούν με ευγένεια στους εκπαιδευτικούς. Αν θεωρούν ότι δεν τους δικαιώνει απόφαση του εκπαιδευτικού, έχουν δικαίωμα να ζητήσουν τον λόγο και να υπερασπιστούν τον εαυτό τους, όμως στα πλαίσια ήρεμης και κόσμιας και συμπεριφοράς.

Με σεβασμό φέρονται και στην καθαρίστρια του σχολείου και ακολουθούν τις παραινέσεις της για τήρηση της καθαριότητας και των κανόνων υγιεινής στις τουαλέτες, στην αυλή και στις αίθουσες διδασκαλίας.

### 2.3. Συμπεριφορά μαθητών προς τους συμμαθητές τους

Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών και στο διάλειμμα θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια. Συγκεκριμένα οι μαθητές:

Μιλούν ευγενικά στους συμμαθητές του και δεν τους προσβάλλουν λόγω κακής επίδοσης στα μαθήματα ή για λόγους σωματικών (π.χ. ύψος ή βάρος), εθνικούς (καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

Λεκτικοί χαρακτηρισμοί και σωματικές επιθέσεις δεν γίνονται ανεκτά. Οι μαθητές δεν διαδίδουν φήμες εναντίον συμμαθητών τους, ούτε τους ειρωνεύονται ούτε τους αποκλείουν από ομαδικά παιχνίδια.

Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους. Δεν τα καταστρέφουν ούτε τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.

Σέβονται το οικογενειακό περιβάλλον των συμμαθητών τους και δεν μιλούν για τους γονείς / κηδεμόνες τους με ανάρμοστες ή απαξιοτικές φράσεις.

Δεν πρέπει να βασίζονται σε φήμες που διαδίδονται εναντίον άλλων συμμαθητών για να ενεργήσουν εναντίον τους, αλλά απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για να διερευνήσουν τους ισχυρισμούς.

Δεν υπακούουν σε εντολές άλλων μαθητών να πειράξουν, να ειρωνευτούν, να χτυπήσουν ή να απομονώσουν άλλους συμμαθητές.

Υπερασπίζονται ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς .

Βοηθούν τους καινούριους μαθητές του σχολείου να εγκλιματιστούν ομαλά. Τους φέρονται με ευγένεια, τους καλούν στα παιχνίδια τους στο διάλειμμα και τους ενημερώνουν για χρήσιμους χώρους του σχολείου. Οι μαθητές των μεγάλων τάξεων συζητούν μαζί τους τον κανονισμό της τάξης, ώστε να τους ακολουθούν και οι ίδιοι.

Οι μαθητές που αντιμετωπίζουν πρόβλημα από τη συμπεριφορά συμμαθητών τους, ως πρώτο βήμα τους ζητούν ευγενικά να σταματήσουν τη συμπεριφορά αυτή και στη συνέχεια, αν δεν λυθεί το πρόβλημα, απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που είναι στην αυλή, σε ώρα διαλείμματος ή στον εκπαιδευτικό της τάξης σε ώρα μαθήματος.

### 2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες και όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, στη σχολική παρουσία, αντιμετωπίζονται ως εξής:

- Σε περίπτωση μεμονωμένου περιστατικού, δίνεται ευκαιρία στον μαθητή/μαθήτρια να επανορθώσει και υπενθυμίζονται οι κανόνες του συμβολαίου της τάξης.



-Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης αρνητικής συμπεριφοράς, εφαρμόζονται οι συμφωνημένες από τον εκπαιδευτικό και τους μαθητές συνέπειες.

-Σε πολύ σοβαρά περιστατικά η διευθύντρια συνομιλεί με τον μαθητή και τον/την εκπαιδευτικό για την εξεύρεση λύσης.

-Τα σοβαρά και επαναλαμβανόμενα παραπτώματα των μαθητών/μαθητριών αποτελούν παράλληλα και αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, ή/και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση.

Οι εκπαιδευτικοί σε δύσκολες και επίμονες περιπτώσεις αρνητικής συμπεριφοράς παρεμβαίνουν σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο επίπεδο χρησιμοποιώντας:

-Συμπεριφορικές στρατηγικές τροποποίησης της όπως: θετική ενίσχυση, εξάσκηση στην θετική συμπεριφορά, προσωρινή απομάκρυνση σε θρανίο σκέψης, συμβολικές αμοιβές με μάρκες, κάρτες κ.λ.π., αμοιβαίο σύμβολο, εκπαίδευση σε αυτοκαθοδήγηση, παιχνίδι ρόλων, αναζήτηση εναλλακτικών τρόπων αντίδρασης κ.α

-Οικοσυστημική προσέγγιση τροποποίησης της αρνητικής συμπεριφοράς όπως αλλαγή της προβληματικής κατάστασης, διαμόρφωση νέου πλαισίου αντίληψης και ερμηνείας των προβλημάτων συμπεριφοράς, ανάλυση συμπεριφοράς για αίτιο-αποτέλεσμα και ενεργητική ακρόαση τόσο των μαθητών που άσκησαν βία και των μαθητών που υπέστησαν βία.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους θα πρέπει να έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Σε κάθε περίπτωση, η αντιμετώπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών γίνεται σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες τους, ώστε να υπάρχει σύμπνοια ως προς τον παιδαγωγικό σκοπό τους.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

#### **3.1. Σχολική βία και σχολικός εκφοβισμός**

Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

-Άμεση ή έμμεση σωματική, που περιλαμβάνει σωματική επίθεση, ή παρότρυνση άλλων να κακοποιήσουν σωματικά το θύμα.

-Άμεση ή έμμεση λεκτική ή μη λεκτική, που περιλαμβάνει πράξεις κοινωνικού αποκλεισμού και συκοφαντίας,, ηλεκτρονικού εκφοβισμού, άμεσων χειρονομιών (απειλητικές κινήσεις και ματιές) και έμμεσων χειρονομιών (αποστροφή του προσώπου ή του βλέμματος με τρόπο που δηλώνεται ότι κάποιος είναι μη αποδεκτός

και ανεπιθύμητος).

Η διαφορά των περιστατικών σχολικής βίας από τον σχολικό εκφοβισμό είναι ότι τα πρώτα συμβαίνουν περιστασιακά, οι αιτίες δεν προϋπάρχουν αλλά δημιουργούνται από την ίδια συναισθηματική αντίδραση (π.χ. δύο θυμωμένοι μαθητές), είναι βραχύβιας διάρκειας, τα εμπλεκόμενα μέρη, δύο ή περισσότερα, συνήθως είναι ίσης σωματικής ή/και κοινωνικής δύναμης. Τότε μιλάμε για σύγκρουση, βίαιη ίσως, αλλά όχι για εκφοβιστική συμπεριφορά. Αντίθετα, ο σχολικός εκφοβισμός είναι η εσκεμμένη, αναίτια και επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά και κατευθύνεται προς εκείνα τα θύματα που εκλαμβάνονται από τους θύτες (έναν ή πολλούς μαζί) ως αδύναμα, είτε σωματικά είτε ψυχολογικά.

3.2. Δράσεις σε επίπεδο σχολείου για την πρόληψη και την καταπολέμηση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Υπάρχουν δύο πεδία ανάπτυξης πολιτικών, στρατηγικών και πρακτικών κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού: α) Πρόληψη του φαινομένου β) Διαχείριση των περιστατικών.

Με στόχο την προώθηση ενός δημοκρατικού σχολείου, την ενίσχυση της ασφάλειας στον σχολικό χώρο, το σχολείο προσπαθεί να προλάβει και να αντιμετωπίσει τα φαινόμενα βίας και εκφοβισμού με τις εξής δράσεις:

1) Ενημέρωση μαθητών και γονέων για τα φαινόμενα αυτά μέσω σχετικής βιβλιογραφίας αλλά και εκπαιδευτικού υλικού από το Δίκτυο πρόληψης & αντιμετώπισης των φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού και τον Συνήγορο του Παιδιού.

2) Πρόσκληση δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων για ενημέρωση μαθητών ή/ και βιωματικά εργαστήρια εκπαιδευτικών και γονέων σε θέματα σχολικού & διαδικτυακού εκφοβισμού.

3) Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών με σεμινάρια για την πρόληψη και διαχείριση της σχολικής βίας και χρήση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού για την διαχείριση της σχολικής τάξης και των συγκρούσεων.

3) Εφαρμογή προγραμμάτων σχολικής διαμεσολάβησης μεταξύ ομηλικών ως μέθοδος ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων στις μεγάλες τάξεις.

4) Συνεργασία με τον σύλλογο γονέων/ κηδεμόνων και ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων/ κηδεμόνων σε δραστηριότητες του σχολείου.

5) Τακτικές συνελεύσεις των εκπαιδευτικών για το θέμα και διατήρηση αρχείου καταγραφής των περιστατικών και των συναφών δράσεων.

6) Ανοιχτή επικοινωνία με τους γονείς θυτών και θυμάτων, διαδικασίες ξεκάθαρες για το πώς και σε ποιον αναφέρουν καθετί σχετικό, καθώς και για τα βήματα που θα ακολουθήσει το σχολείο.

7) Έλεγχος - εποπτεία των χώρων, όπου συνήθως 'κρύβεται' η βία ή ο εκφοβισμός.

8) Αξιολόγηση της εφαρμογής της σχολικής πολιτικής, επανασχεδιασμός & διόρθωση.

3.3. Δράσεις σε επίπεδο τάξης για την εξάλειψη της βίας & του σχολικού εκφοβισμού

Οι εκπαιδευτικοί:

Συζητούν με τους μαθητές για τα δικαιώματα, τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας.

Συζητούν και διδάσκουν σε επίπεδο τάξης κώδικα συμπεριφοράς που συνοδεύεται από επιβραβεύσεις τήρησής τους καθώς και τις συνέπειες μη τήρησής τους σε συμφωνία με τους μαθητές.

Οργανώνουν βιωματικά εργαστήρια για την πρόληψη του εκφοβισμού .

Αξιοποιούν τα προγράμματα των εργαστηρίων δεξιοτήτων για την προαγωγή της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, συγκρούσεων, θέματα φιλίας κλπ).

Προωθούν ομαδικές δράσεις που ευνοούν την επικοινωνία, συνεργασία και ανάληψη πρωτοβουλιών των μαθητών και το θετικό κλίμα της τάξης.

Επιδιώκουν στον σχεδιασμό των μαθημάτων και των δράσεων την ενεργητική συμπερίληψη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και μαθητών που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Προστρέχουν σε βοήθεια των μαθητών όταν αυτοί το ζητήσουν ή όταν αντιληφθούν ότι υπόκεινται σε σωματική ή λεκτική βία ή άλλη ανάρμοστη συμπεριφορά.

Διαχειρίζονται συγκρούσεις των μαθητών και τους διδάσκουν τρόπους δράσης ως διαμεσολαβητές σε συγκρούσεις μεταξύ συμμαθητών τους.

Ακούνε προσεκτικά τις ανησυχίες των γονέων για περιστατικά βίας και εκφοβισμού και δεσμεύονται για την ανάληψη δράσης και μετέπειτα ενημέρωσής τους.

Εξηγούν με ειλικρίνεια στους μαθητές τις επιπτώσεις της αρνητικής συμπεριφοράς τους απέναντι στους άλλους και δεν τους επιβάλλουν συνέπειες χωρίς αιτιολόγηση.

#### 4. Σχολικές Δραστηριότητες -Εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων και συμμετέχει σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους

σε κοινωνικά θέματα, την βελτίωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται και με πρωτοβουλίες και ιδέες των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων**

### **5.1. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών και οι σχέσεις τους με τη σχολική κοινότητα**

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα παρά μόνο η διευθύντρια το υπηρεσιακό τηλέφωνο για έκτακτες περιπτώσεις.

Είναι υπεύθυνοι για τη σωστή χρήση και ασφάλεια του εποπτικού υλικού και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του σχολείου.

Σέβονται τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών και δεν τους κρατούν στην τάξη επειδή δεν ολοκληρώθηκε το μάθημα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιτηρούν τους μαθητές των τάξεων που τους έχουν χρεωθεί στο προαύλιο και ελέγχουν συγχρόνως και τους χώρους των τουαλετών προς αποφυγή ατυχημάτων.

Εισέρχονται τελευταίοι στο κτίριο με την λήξη του διαλείμματος. Αποχωρούν από την τάξη μαζί με τους μαθητές τους και αφού βεβαιωθούν ότι έχουν βγει όλοι έξω, τους συνοδεύουν στην έξοδο του σχολείου για να τους παραδώσουν στους κηδεμόνες τους. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων.

Είναι υπεύθυνοι μαζί με τη Διευθύντρια για την υγιεινή και καθαριότητα του χώρου του σχολείου και εργάζονται μαζί με τους μαθητές για την υιοθέτηση των αντίστοιχων σωστών συμπεριφορών. Ελέγχουν για την τήρηση κανόνων υγιεινής λαμβάνοντας υπόψη και παρατηρήσεις της καθαρίστριας του σχολείου.

Υποχρεούνται να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, όταν παραστεί ανάγκη. Όμως δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέλθουν στο σχολείο ώστε να τη χορηγήσουν.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων όσον αφορά τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών.

Αναφέρουν στην Διευθύντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν δύσκολη

οικογενειακή κατάσταση αλλά και για τις ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

Συνεργάζονται μεταξύ τους και με τη Διευθύντρια σε διδακτικά και παιδαγωγικά ζητήματα.

Η αρμονική επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς είναι εξαιρετικά σημαντικός παράγοντας για τη λειτουργία τους σχολείου. Στις αρχές της σχολικής χρονιάς, στην πρώτη συνάντηση, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για κάθε πτυχή λειτουργίας του σχολείου που τους αφορά, για θέματα διδακτικής και τρόπους επικοινωνίας.

Οφείλουν να ακούσουν με προσοχή κάθε ιδιαιτερότητα του μαθητή που εμπιστευτικά οι γονείς τους αποκαλύπτουν.

Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών σε ημέρα και ώρα που καθορίζουν στην αρχή της χρονιάς.

Υπάρχει και η δυνατότητα να γίνει ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων ατομικά ή ομαδικά μέσω webex με χρήση του υπερσυνδέσμου που έχει κάθε εκπαιδευτικός στο Π.Σ.Δ., εφόσον ο ίδιος το κρίνει απαραίτητο ή οι συνθήκες το επιβάλλουν.

Όταν οι γονείς/κηδεμόνες μεταφέρουν σε εκπαιδευτικό προβλήματα που αντιμετωπίζει ο/ μαθητής/ τρια στο σχολείο, οι εκπαιδευτικοί ερευνούν το ζήτημα σε συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια και στη συνέχεια ενημερώνουν γονείς/κηδεμόνες για τις δράσεις που ανέλαβαν.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν στις συζητήσεις τους με τους γονείς/κηδεμόνες:

- να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευπρέπεια.
- να συζητούν θέματα που αφορούν συγκεκριμένο μαθητή/τρια σε κατ' ιδίαν συζήτηση με τον γονέα/κηδεμόνα και όχι μπροστά τα σε άλλους γονείς ή μαθητές.
- να συζητούν μόνο για τον συγκεκριμένο μαθητή/τρια και όχι να συγκρίνουν με τη συμπεριφορά ή και την επίδοση άλλων μαθητών.
- να μη χρησιμοποιούν επιθετικούς προσδιορισμούς για τον μαθητή παρά να εστιάζουν στην συγκεκριμένη προβληματική συμπεριφορά ή γνωστικές / κοινωνικο-συναισθηματικές δυσκολίες που αντιμετωπίζει.
- να τηρούν εχεμύθεια σε όσα εμπιστευτικά τους αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες σε σχέση με το παιδί τους.

5.2. Ο ρόλος του Διευθυντή και οι σχέσεις του με τη σχολική κοινότητα

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου, στην ασφάλεια των χώρων και των μαθητών και προβαίνει, σε συνεργασία με το σχολικό συμβούλιο, σε αιτήματα προς την σχολική επιτροπή.

Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη μνημονίων ενεργειών σχετικά με τη διαχείριση

κρίσεων και εκτάκτων περιστάσεων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων.

Επικοινωνεί με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, τους ενημερώνει για αποφάσεις της δημοτικής αρχής, τη λειτουργία τους σχολείου.

Συγκαλεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ο/η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και η διευκόλυνση των δράσεών του.

Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και το περιεχόμενο της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου. Στο 40<sup>ο</sup> Δημοτικό σχολείο Θεσσαλονίκης θα λειτουργήσει νέα ιστοσελίδα στην βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Στην ιστοσελίδα θα αναρτώνται δράσεις του σχολείου, ο παρόν κανονισμός αλλά και δράσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό οφείλουν να μεριμνούν για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών στις βάσεις δεδομένων του σχολείου και στο Διαδίκτυο, αλλά και για την ασφαλή πλοήγησή τους στο διαδίκτυο σε ώρες μαθημάτων, ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Στη σχολική ιστοσελίδα του 40<sup>ου</sup> Δ.Σ. αναρτώνται πρόσωπα μαθητών μόνο εάν έχουν συναινέσει οι κηδεμόνες με την δήλωση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου που έχουν συμπληρώσει

### 5.3. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι σχέσεις του με το σχολείο

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί σημαντικότερο πυλώνα της σχολικής κοινότητας και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Με πρωτοβουλία του Σ.Γ & Κ μπορούν να λειτουργούν τμήματα επιμόρφωσης, μετά από σχετικό αίτημα στη δημοτική αρχή και τη σύμφωνη γνώμη του διευθυντή και του Σ.Δ και μπορούν να οργανώνονται εκδηλώσεις με την πρόσκληση επιστημονικών και καλλιτεχνικών φορέων που αναδεικνύουν την ποιότητα της σχολικής ζωής.

Μπορεί να διοργανώνει εκδηλώσεις και προς ενίσχυση των οικονομικών του.

Αξιοποιεί τις γνώσεις και την εξειδίκευση των μελών του και των υπόλοιπων γονέων για τις ανάγκες του σχολείου.

Προτρέπει τους γονείς σε εθελοντική εργασία και μπορεί να συγκροτεί ομάδες υποστήριξης του σχολείου, ώστε να εμπλέκονται ενεργά οι γονείς στις δράσεις του.

Συμμετέχει στις ασκήσεις ετοιμότητας της σχολικής μονάδας για τη διαχείριση φυσικών και τεχνητών καταστροφών και συμβάλλει στην αξιολόγηση και την αποτελεσματικότητά τους με εποικοδομητικές προτάσεις βελτίωσης.

Συνεργάζεται με το σχολείο για αιτήματα προς τη δημοτική αρχή, μέσω της συμμετοχής αντιπροσώπου του στο σχολικό συμβούλιο και στο συμβούλιο σχολικής κοινότητας.

Επαγρυπνεί για θέματα και προβλήματα ασφάλειας και κτιριακής λειτουργικότητας, υγείας, περιβάλλοντος και κοινωνικής ευαισθησίας.

Ο Σ.Γ & Κ έχει και άλλο σημαντικό ρόλο. Είναι ο θεματοφύλακας των δικαιωμάτων των μαθητών του σχολείου. Τα μέλη του συνομιλούν με τους γονείς και μεταφέρουν τους προβληματισμούς τους για σχετικά θέματα στον διευθυντή του σχολείου.

#### 5.4. Ο ρόλος της οικογένειας και οι σχέσεις της με το σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ανήκουν στο ειδικό περιβάλλον του σχολείου οργανικά συνδεδεμένο με τη λειτουργία και τους σκοπούς του.

Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων τους και συνδράμουν μέσω αυτών στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνονται τακτικά μία φορά τον μήνα για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς στην καθορισμένη ημέρα και ώρα. Μπορούν έκτακτα να ζητήσουν συνάντηση με εκπαιδευτικό ή με την διευθύντρια τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης για την παραλαβή της βαθμολογίας των μαθητών και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις του σχολείου και εγκαίρως συμπληρώνουν έγγραφα απαραίτητα για το σχολείο (π.χ επικαιροποίηση φοίτησης στο ολοήμερο, συναίνεση για συμμετοχή σε πρόγραμμα ή επισκέψεις κ.ά.).

Για ζητήματα κηδεμονίας, προσκομίζουν επίσημα έγγραφα που αποδεικνύουν την επιμέλεια αλλά και τα δικαιώματα που έχει ο άλλος γονέας ή αλλαγές σχετικές με την επιμέλεια του παιδιού τους.

Ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. τηλέφωνα, ταχυδρομική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

#### Κανόνες που ευνοούν την ουσιαστική επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο:

-Συζητούν με τους εκπαιδευτικούς κάθε θέμα που προκύπτει σε σχέση με το παιδί τους και στη συνέχεια –αν χρειαστεί– με τη Διευθύντρια για την ανάληψη περαιτέρω ενεργειών.

-Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ηρεμία αποφεύγοντας τη δημιουργία εντάσεων ειδικά παρουσία άλλων γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών.

-Ακούνε προσεκτικά τις παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών για θέματα συμπεριφοράς ή/και μάθησης και τις αξιολογούν με ηρεμία και διάθεση επίλυσης του προβλήματος.

-Είναι σημαντικό σε προβλήματα συμπεριφοράς να αποφεύγουν να δικαιολογούν αυθόρμητα το παιδί τους, ή να το προτρέπουν σε επιθετική συμπεριφορά όταν θεωρούν ότι έπεσε θύμα βίας, ή να χρεώνουν την πηγή προβλημάτων συμπεριφοράς

ή βίας μόνο σε άλλα παιδιά. Καθώς δεν παρευρίσκονται στο σχολείο, οφείλουν να είναι προσεκτικοί σε όσα τους μεταφέρουν τα παιδιά τους ή άλλοι γονείς και να αναζητούν πρώτα από το σχολείο διευκρινίσεις.

- Λεκτικές επιθέσεις προς εκπαιδευτικούς προσβάλλουν πρώτιστα αυτόν που τις επιχειρεί, καταρρακώνουν όμως και το κύρος του σχολείου στα μάτια των μαθητών και τους δημιουργούν την εντύπωση ότι, εφόσον οι κηδεμόνες τους συμπεριφέρονται με τέτοιο τρόπο στους εκπαιδευτικούς, μπορούν και οι ίδιοι να μην λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες και τις νουθεσίες των εκπαιδευτικών.
- Εάν θεωρήσουν ότι δεν έχει διευθετηθεί επαρκώς με τους εκπαιδευτικούς το θέμα που τους απασχολεί, μπορούν να ζητήσουν τη συνδρομή της διευθύντριας για κοινή συνάντηση με τον/την εκπαιδευτικό.
- Σε ζητήματα διαφωνίας μεταξύ γονέων/κηδεμόνων, θεμιτό είναι, εκτός από την συνδρομή του σχολείου, να συζητούν το πρόβλημα μεταξύ τους και όχι σε κοινές ψηφιακές ομάδες.
- Μπορούν να ζητήσουν τη συνδρομή και παρεμβολή του συλλόγου γονέων για ζητήματα που θεωρούν ότι δυσχεραίνουν τη λειτουργία του σχολείου και τη συνολική εκπαιδευτική διαδικασία, ή όταν θεωρούν ότι προσβάλλονται στοιχειώδη δικαιώματα των μαθητών. Θέματα διδακτικής δεν εμπίπτουν στην δικαιοδοσία του Σ.Γ. παρά συζητούνται μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.
- Έχουν το δικαίωμα να αποτανθούν και σε ανώτερα στελέχη της εκπαίδευσης, καλό είναι όμως η συνεργασία με τα όργανα αυτά να γίνεται με πρωτοβουλία του σχολείου. Η εμπλοκή ανωτέρων για ζητήματα που θα μπορούσαν να λυθούν στα πλαίσια του σχολείου, δημιουργεί στους εκπαιδευτικούς την αίσθηση της απαξίωσης και τιμωρητικής διάθεσης, δυσχεραίνει τη μεταξύ τους συνεργασία και δημιουργεί κλίμα καχυποψίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν μπορεί να εισέρχεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου ή σε αίθουσα διδασκαλίας για να απασχολήσει εκπαιδευτικό ή να επιπλήξει άλλο παιδί.

#### 5.5. Ο ρόλος του βοηθητικού προσωπικού και οι σχέσεις του με το σχολείο

Η καθαρίστρια στο σχολείο μας έχει εργασιακό ωράριο 6.30 ωρών. Μέσα σε αυτό οφείλει να ασκεί τα καθήκοντά της με βάση τον νόμο.

Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στην Διευθύντρια για θέματα που αφορούν την εργασία της (π.χ., για υλικά, προβλήματα που αντιμετωπίζει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της).

Οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς και οι μαθητές απευθύνονται με σεβασμό προς αυτήν. Για ό,τι σχετίζεται με το έργο της ή με τη συμπεριφορά της αναφέρουν τις παρατηρήσεις



τους στη Διευθύντρια.

Η καθαρίστρια απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς, στους γονείς και στους μαθητές με σεβασμό. Για ό,τι σχετίζεται με τη συμπεριφορά τους προς αυτήν, αναφέρεται μόνο στην Διευθύντρια.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Να κρατούν καθαρά τα θρανία, τις αίθουσες, την αυλή και τις τουαλέτες.

Με την λήξη του διδακτικού ωραρίου ελέγχουν κάτω από το θρανίο τους μήπως ξέχασαν προσωπικά αντικείμενα και πετούν τα απορρίμματα. Ελέγχουν επίσης αν έχουν είδη ένδυσης και αντικειμένων (τάπερ, παγούρια κλπ).

Την ώρα του μαθήματος πετούν τα απορρίμματα στους δύο κάδους της αίθουσας. Τα χαρτιά στο ειδικό κουτί για χαρτί και τα υπόλοιπα στον απλό κάδο.

Την ώρα του διαλείμματος πετούν τα οργανικά απορρίμματα στους κοινούς κάδους της αυλής και ό,τι ανακυκλώνεται στους χρωματιστούς κάδους ανακύκλωσης. Προσέχουν οι συσκευασίες να είναι άδειες και όσο το δυνατόν πιο καθαρές.

Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. πετούν τα χαρτιά στους κάδους, τραβούν το καζανάκι, πλένουν τα χέρια, κλείνουν τη βρύση). Δεν εισέρχονται στην ίδια τουαλέτα μαζί δύο ή περισσότερα άτομα, ούτε παίζουν παιχνίδια μέσα στις τουαλέτες. Κλείνουν προσεκτικά τις πόρτες και δεν προκαλούν φθορά στα είδη υγιεινής (καζανάκια, βρύσες, σαπυνοθήκες).

Τα καπάκια συσκευασιών τα απορρίπτουν στον αντίστοιχο κάδο για καπάκια τα οποία δίνονται στη συνέχεια στον δήμο Θεσσαλονίκης προς αξιοποίηση. Επίσης προτρέπουν τους γονείς τους να φέρνουν χαλασμένες ηλεκτρονικές μικροσυσκευές στον πράσινο μεταλλικό κάδο και μπαταρίες στον κάδο ανακύκλωσης μπαταριών.

Εάν πέσει στην αντίληψη των μαθητών ότι κάποιος/α μαθητής/τρια πετά στο δάπεδο της αίθουσας ή της αυλής απορρίμματα, μπορούν να κάνουν ευγενικά

παρατήρηση για να τα μαζέψει. Εάν δεν συμμορφωθεί, ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς.

Στο σχολείο δεν λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη λόγω έλλειψης κατάλληλου χώρου αλλά διατηρούνται βιβλία μέσα στις αίθουσες. Σε όσες τάξεις γίνεται δανεισμός βιβλίων, οι μαθητές δανείζονται τα βιβλία από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τα επιστρέφουν στον χρόνο που θα οριστεί. Εάν δεν το επιστρέψουν ή το επιστρέψουν με φθορές, το αντικαθιστούν με καινούργιο. Οι κηδεμόνες μαθητών που προκαλούν βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία οφείλουν να αποκαταστήσουν τις ζημιές.

#### Πηγές

- ο ΠΔ 79/2017 “Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων”
- ο Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02- 2021 (ΦΕΚ Β' 491 / 09-02-2021 ) “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης”



Η Διευθύντρια

Δαλακλή Χρυσάνθη

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70

Ο Διευθυντής ΠΕ Ανατ. Θεσσαλονίκης

Πηνελόπη Ξανθίδου

Ευάγγελος Κελεσιδης